Проект

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Махачкала

**О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Дагестан от 07.08.2023 № 282-од «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству культуры Республики Дагестан, и Методики проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству культуры Республики Дагестан»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 г. № 132 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 9, ст. 423; официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 27.09.2023, № 0500202309270008), для объективной оценки деятельности руководителей учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан, определения их соответствия занимаемой должности,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства культуры Республики Дагестан от 07.08.2023 г. № 282-од «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству культуры Республики Дагестан, и Методики проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству культуры Республики Дагестан» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 24.08.2023 г. № 6741) следующие изменения:
2. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству культуры Республики Дагестан, Методики проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству культуры Республики Дагестан и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан»;

 2) дополнить приложением № 3 согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=47776&dst=100011) к настоящему приказу.

1. Отделу государственной службы, кадровой работы и делопроизводства направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официально заверенную копию приказа в прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.
2. Отделу музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью разместить настоящий приказ на официальном сайте Минкультуры РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minkultrd.ru](http://www.minkultrd.ru)).
3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр З. Бутаева**

Приложение

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_-од

**Порядок**

**проведения аттестации руководителей государственных учреждений,**

 **подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 года № 132, и устанавливает правила проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан (далее - учреждение).

Настоящий Порядок не применяется, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами предусмотрен иной порядок.

2. Целями аттестации являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей учреждений и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы учреждений;

в) стимулирование профессионального роста руководителей учреждений.

3. Аттестации не подлежат руководители учреждений, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители учреждений, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

4. Для проведения аттестации орган исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления (далее - отраслевой орган):

а) образует аттестационную комиссию (в зависимости от специфики деятельности учреждений может быть создано несколько аттестационных комиссий);

б) составляет списки руководителей подведомственных учреждений, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

в) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

г) утверждает подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Состав аттестационной комиссии утверждается министром культуры Республики Дагестан в количестве не менее 5 человек.

6. Аттестация проводится один раз в три года.

График проведения аттестации утверждается министром и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную Комиссию необходимых документов.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии с правом решающего голоса. При подписании протокола мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против».

9. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется Комиссией.

10. Комиссия:

а) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

б) составляет и утверждает аттестационные тесты;

в) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа. Перечень вопросов периодически пересматривается.

11. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем учреждения:

а) отраслевой специфики учреждения;

б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

в) основ гражданского, трудового, налогового законодательств.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

12. В результате аттестации руководителю учреждения дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

13. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю учреждения либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола Комиссии приобщается к личному делу руководителя учреждения.

14. Принятие решения о несоответствии занимаемой должности руководителя учреждения служит основанием для расторжения срочного трудового договора.»